|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM SONU İŞ  VE İŞLEMLERİ TAKVİMİ | | | | |
| **No** | **Yapılacak İşlem** | **İLGİLİLER** | **Tarih-Saat** |  |
| **1** | Yazılı notlarının ve derslere ait diğer notların sisteme girilmesi | İlgili  Öğretmenler | 10.06.2019  09:00 |  |
| **2** | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından e-okuldan öğrenci hakkındaki görüşleri ve toplum hizmetini tamamlayıp tamamlamadığının yazılması | Müdür Yardımcısı- Sınıf Rehber Öğretmenleri | 10.06.2019  09:00 |  |
| **3** | Not Fişlerinin kontrolü ve yazdırılması | Müdür  Yardımcısı | 1. 09:00 2. 12:00 | Not Fişleri idare tarafından alınacak olup öğretmen arkadaşların not fişlerinin çıktılarını almalarına gerek bulunmamaktadır. |
| **4** | Not fişlerinin idareden alınıp öğretmenler tarafından kontrolü, imzalanması ve idareye teslimi | Müdür  Yardımcısı-  Öğretmenler | 1. 13:00 2. 12:00 |  |
| **5** | Karnelerin sınıf öğretmenlerince idareden alınarak imzalanması ve tekrar Müdür Yardımcısına teslim edilmesi. | Müdür Yardımcısı- Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1. 13:00 2. 16:00 |  |
| **6** | Tamamlanmış olan karnelerin idareden alınması | Müdür Yardımcıları- Sınıf Rehber Öğretmenleri | 14.06.2019  08:30 |  |
| **7** | Karne Töreni | Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmenleri | 14.06.2019 | Saati ilgili gün belirlenecektir. |
| **8** | Ders Kesim Raporları, 2. Dönem Yazılı kağıtları, Performans Değerlendirme Çizelgeleri, Proje Ödevi Değerlendirme Formlarının Teslim Edilmesi | Okul İdaresi- Bütün  Öğretmenler | 14.06.2019  17:00 | Yazılı kağıtlarının en üzerinde o yazılıya ait yazılı cevap anahtarı olacak şekilde yazımızda yayınlanan format ile teslim alınacaktır. |
| **9** | Kulüp ve Sınıf Rehberlik Dosyalarının Teslim Edilmesi | Okul İdaresi-  İlgili  Öğretmenler | 14.06.2019  17:00 | Dosyalar web sitemiz matbu formlar bölümünde yayınlanan “Dosyalarda bulunması gereken evraklar”a göre hazırlanacaktır. |
| **10** | Mesleki Çalışmalar | Öğretmenler | 17.06.2019  28.06.2019 | Web sitemizde yayınlanan programa göre yapılacaktır. [www.aksehiranadolulisesi.meb.k12.tr](http://www.aksehiranadolulisesi.meb.k12.tr) |
| **11** | Sene Başı Öğretmenler Kurul Toplantısı | Tüm İdareci ve  Öğretmenler | 02.09.2019  10:00 |  |
| **12** | Okulların 2019- 2020 Eğitim Öğretime Başlaması | Tüm İdareci ve  Öğretmenler | 16.09.2019 |  |

AÇIKLAMALAR

1. Yazılıya katılmayan, performans getirmeyen öğrencilerin yazılı notları yerine “G” yazılacaktır.
2. Bütün sınavlarda 2 performans notu zorunlu olup zümre kararı varsa 3 performans notu verilebilir. Ancak performans değerlendirme çizelgesi ile değerlendirilmiş olmalıdır.
3. Dil sınavlarında (İngilizce, Almanca) yazılı ve performans notlarının dışında en az 2 uygulama notu girilmesi gerekmektedir.
4. Uygulama yapılan sınavlarda da ( Kur’an-ı Kerim vb.) 2 adet performans notu girilmelidir.
5. Notlar girildikten sonra sınıf rehber öğretmenleri “Not girişi-Raporlar” bölümünden takdir teşekkür listesini alıp sınırda kalan (69,... 84,.... vb) veya 70 veya 85’i geçip bir zayıfı olan öğrencilerimiz varsa motivasyonu artıracağı düşüncesiyle gerekli önlemleri alınması rica olunur.

* Sistemsel bir sıkıntı olmadığı sürece yukarıdaki takvim dışına çıkılmayacaktır**. Sistemsel veya farklı sıkıntıdan dolayı tarihlerde değişiklik olursa web sitemizde yayınlanacak, sms yoluyla sizlere iletilecektir.**
* Kişisel gecikmeler takvimin aksamasına yol açacağı için bütün öğretmen arkadaşların gerekli önlemleri alması önemle rica olunur.
* Zümre takvimi belli olunca web sitemizde yayınlanacaktır.

23/05/2019

Mehmet UZA

Okul Müdürü